

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801944650 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.07.2020 за ГРН 2203800418105



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате зп

Сертификат: 27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021

УТВЕРЖДЕН:



Начальник Управления образования
Администрации Тайшетского района
Л.В. Семчишина

Приказ от «28» 06 2020 г. № 347

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом,
строительству, архитектуре и жилищно-
коммунальному хозяйству



Администрации Тайшетского района
А.А. Щербаков
2020 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Радуга» г. Тайшета

(новая редакция)

г. Тайшет, 2020 г.



Оглавление

1. Общие положения.....	3-5
2. Цель, виды деятельности и компетенция Учреждения.....	5-7
3. Приём на обучение в Учреждение, отчисление из Учреждения.....	7-9
4. Организация и осуществление образовательной деятельности	9-13
5. Работники Учреждения. Участники образовательных отношений.....	13-20
6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.....	20-25
7. Финансово-хозяйственная деятельность. Имущество и финансы Учреждения.....	25-26
8. Отношения Учреждения с Учредителем.....	26-27
9. Регламентация деятельности. Хранение документов.....	27-29
10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	29-30
11. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Радуга» г. Тайшета.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Радуга» г. Тайшета (далее по тексту - Учреждение), руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Иркутской области, министерства образования Иркутской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Тайшетский район», решениями и приказами Управления образования администрации Тайшетского района, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования «Тайшетский район» в сфере дополнительного образования.

1.4. Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Радуга» г. Тайшета.

1.7. Сокращённое наименование Учреждения – МБУДО «ЦДО «Радуга» г. Тайшета.

1.8. Юридический адрес:

665000, Иркутская область, город Тайшет, улица Ленина, дом 113.

1.9. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Иркутская область, г. Тайшет, ул. Ленина, 113; Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свердлова, 2.

1.10. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Тайшетский район».

От имени муниципального образования «Тайшетский район» функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района (далее – Учредитель)

От имени муниципального образования «Тайшетский район» права Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Тайшетского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее – Собственник) в рамках компетенции, определённой Уставом муниципального образования «Тайшетский район», Порядком управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский район».

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, установленных настоящим Уставом, осуществляется на основе муниципального задания Учредителя.

1.14. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с его компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

1.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании положения о порядке предоставления платных услуг.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечёт прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета человеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики права регулирования отношений в сфере образования.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств. На базе Учреждения действует муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Тайшетского района

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), движений.

1.22. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации дополнительных общеобразовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

2.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

2.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. утверждение штатного расписания;

2.5.5. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.5.8. прием обучающихся;

2.5.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.5.12. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.5.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.5.15. информационно - технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.5.16. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.17. поощрение обучающихся за успехи в соответствии с локальным актом Учреждения;

2.5.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки

обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.6.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся платные образовательные услуги.

2.9. Платные образовательные услуги направлены на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, по заданиям и за счет средств юридических и физических лиц, согласно положению об оказании платных образовательных услуг и договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учредителем на выполнение муниципального задания.

2.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг определяются действующим законодательством Российской Федерации, и положением Учреждения «Об оказании платных образовательных услуг».

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Учреждения.

3.2. При приёме в Учреждение обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в уставном порядке в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением.

3.4. Условия зачисления, порядок перевода на последующие годы обучения:

3.4.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. Зачисление поступающих производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), с 14 лет - по заявлению поступающего (с согласия родителей) на имя директора и оформляется приказом. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования;

3.4.2. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяют статус сертификата, который предоставлен. Если предоставленный сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.4.3. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы «Навигатор» невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.4.4. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Приём во все творческие объединения осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6. В приёме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

3.6.1. при отсутствии свободных мест в объединении;

3.6.2. при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребёнком Учреждения.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

3.7.1. в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

3.7.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

3.7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательной программы Учреждения, включающей учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, методические и оценочные материалы.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой направленности.

4.4. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются на Методическом совете и утверждаются директором.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы могут состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность (семинары, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т. д.).

4.7. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

4.8. Педагоги имеют право на использование лишь тех учебных пособий, материалов, которые не включены в Федеральный список экстремистских материалов и соответствует образовательной программе, утверждённой Учреждением.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Учреждение разрабатывает и реализует программы районных массовых мероприятий, муниципальных этапов областных, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

4.11. Учреждение имеет право проводить индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием групп и дополнительными общеобразовательными программами.

Занятия в индивидуальной форме могут проводиться:

4.11.1. для одарённых обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;

4.11.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.11.3. для обучающихся в вокальных, музыкальных и оркестровых (ансамблевых) объединениях, объединениях, занимающихся исследовательской деятельностью.

4.12. Элементарной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся. Количество обучающихся в группе определяется дополнительной общеобразовательной программой. Из групп обучающихся формируются творческие объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Допускается работа в групповой и мелкогрупповой форме, с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава.

4.13. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, лаборатория, мастерская, театр и другие (далее – творческие объединения).

4.14. Творческие объединения по интересам организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. Творческие объединения Учреждения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направление деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их в течение учебного года.

4.15. Учреждение может проводить с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья групповые занятия в творческом объединении, индивидуально по месту жительства.

4.16. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года на основании календарного учебного графика, утвержденного директором.

4.17. В каникулярное и летнее время педагоги Учреждения или продолжают работу по дополнительным общеобразовательным программам или, согласно программе, используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных

школ, лагерей; выезды групп детей на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. организуются на основании приказа директора.

4.18. При Учреждении могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, инновационные и экспериментальные площадки.

4.19. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.20. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными организациями района осуществляются согласно направленностям деятельности. Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности.

4.21. Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

4.22. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность.

4.23. Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

4.24. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной общеобразовательной программы с выдачей сертификата об успешном освоении программы.

4.25. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в полугодие в форме, предусмотренной программой.

4.26. Перевод обучающихся на следующий год обучения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, не освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся на следующий год обучения условно.

4.28. Режим занятий, обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных организациях время. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха

детей заместителем директора в начале учебного года по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, с учётом требования СанПиН, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и в воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора.

4.29. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся, направленности дополнительных общеобразовательных программ объединений с учётом требований СанПиН.

4.30. Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: для детей 5, 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7 – го года жизни – не более 30 минут. Для обучающихся школьного возраста академический час устанавливается – 40 минут. Для детей младшего школьного возраста в хореографических объединениях, для занятий с использованием компьютерной техники и индивидуальных занятий в объединениях музыкальной направленности академический час устанавливается – 30 минут. Перерыв между учебными занятиями 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

4.31. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть до одного года (краткосрочная), от одного года до четырёх лет и более.

4.32. Порядок комплектования и наполняемость групп:

4.32.1. в группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам; комплектование групп производится в пределах утверждённых средств на текущий и плановый период;

4.32.2. приём обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

4.32.3. все группы обучающихся комплектуются до 25 августа текущего года, списочный состав обучающихся ежегодно утверждается приказом директора;

4.32.4. наполняемость групп, обучающихся в объединениях и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными общеобразовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учётом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учётом требований СанПиН.

4.33. Учреждение вправе проводить учебные консультации и индивидуальные занятия для обучающихся по утверждённым

дополнительным общеобразовательным программам и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Учебные консультации и индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе.

4.34. Контингент детей в Учреждении определяется на начало учебного года (1 сентября) и утверждается приказом директора.

4.35. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель: с 01 сентября по 31 мая.

4.36. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.37. Недельная учебная нагрузка на обучающегося определяется дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с направленностями, примерными требованиями и санитарно-гигиеническими нормами и не может превышать 216 часов в год.

4.38. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

4.38.1. получение обучающимися качественного дополнительного образования;

4.38.2. реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;

4.38.3. нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения.

4.39. Привлечение детей, посещающих Учреждение, без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и технический персонал.

5.2. Комплектование Учреждения производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.1 настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.1 настоящей статьи,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование с учётом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

5.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие практическим опытом, компетентностью, достаточными для качественного исполнения возложенных на них должностных обязанностей, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку.

5.8. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключённого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Работодателем для работников является Учреждение в лице директора.

5.10. В своей деятельности работники руководствуются нормативно-правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по безопасности, охране труда, приказами, устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.

5.11. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локально-нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.12. Оплата труда в Учреждении регулируется положением об оплате труда.

5.13. Заработная плата и должностной оклад устанавливается директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные коллективным договором, правилами трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, интенсивности, а также качества и результативности его труда, наличия почётных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничиваются.

5.14. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

5.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включаются:

- 5.15.1. учебная (преподавательская);
- 5.15.2. воспитательная работа;
- 5.15.3. индивидуальная работа с обучающимися;
- 5.15.4. научная, исследовательская;
- 5.15.5. творческая;
- 5.15.6. также другая работа, предусмотренная планами Учреждения.

5.16. Трудовой договор с работниками Учреждения может быть прекращён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также за повторное грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.17. Работники, относящиеся к группе административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, имеют право:

5.17.1. принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

5.17.2. вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы;

5.17.3. знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

5.17.4. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

5.17.5. запрашивать по поручению руководства от подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

5.17.6. требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.18. Работники, относящиеся к группе административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, несут ответственность:

5.18.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

5.18.2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

5.18.3. за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;

5.18.4. за нарушение правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, установленных в Учреждении;

5.18.5. за неисполнение поручений директора, непосредственных руководителей.

5.19. Работники, относящиеся к группе административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, обязаны:

5.19.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

5.19.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.19.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.19.4. выполнять установленные нормы труда;

5.19.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.19.6. бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

5.19.7. незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения

5.20. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся в возрасте, как правило, от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.21. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

5.21.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

5.21.2. обучение в нескольких творческих объединениях одновременно, перемену их в течение года;

5.21.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.21.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.21.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

5.21.6. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.21.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

5.21.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

5.21.9. поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

5.21.10. на посещение по своему выбору мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;

5.21.11. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений не допускается.

5.22. Обучающиеся обязаны:

5.22.1. выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.22.2. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.22.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другим обучающимся;

5.22.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.23. Педагогический работник Учреждения имеет право на:

5.23.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.23.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.23.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.23.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.23.5. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.23.6. право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности;

5.23.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

5.23.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

5.23.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.23.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.23.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

5.23.12. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23.13. право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством.

5.24. Педагогический работник Учреждения обязан:

5.24.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

5.24.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.24.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.24.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.24.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.24.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.24.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.24.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.24.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.24.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.24.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношений к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.25.1. выбирать обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности, форму обучения;

5.25.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.25.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.25.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.25.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.25.6. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.26.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

5.26.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.28. Все участники образовательных отношений имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.4. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, который заключается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения. В период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.8. Обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

6.9. Директор:

6.9.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

6.9.2. утверждает штатное расписание, структуру Учреждения;

6.9.3. издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

6.9.4. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор;

6.9.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

6.9.6. утверждает текущую и годовую отчетность Учреждения;

6.9.7. осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

6.9.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.9.9. директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.10. директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

6.10.1. действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

6.10.2. привлекать к ответственности обучающихся в порядке, установленном Уставом Учреждения.

6.10.3. присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения.

6.10.4. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.

6.10.5. принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

6.10.6. распоряжаться средствами и имуществом учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава Учреждения.

6.10.7. вносить предложения по совершенствованию работы учреждения вышестоящему руководству.

6.10.8. запрашивать документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.11. В Учреждении коллегиальными органами управления являются:

- 6.11.1. Общее собрание трудового коллектива;
- 6.11.2. Педагогический Совет;
- 6.11.3. Родительский комитет;
- 6.11.4. Совет кружковцев.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое далее Общее собрание.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- 6.12.1. защита прав и интересов работников Учреждения;
- 6.12.2. обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- 6.12.3. избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- 6.12.4. решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- 6.12.5. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.12.6. заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 6.12.7. рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь сроком на 3 года который ведет протокол.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.13. Педагогический совет - постоянно действующий орган управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогические советы проводятся 3-4 раза в течение учебного года. Работой педагогического совета руководит директор Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов и являются обязательными для

25

всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

6.13.1. реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

6.13.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

6.13.3. внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6.13.4. организация и контроль выполнения Устава Учреждения;

6.13.5. повышение уровня образовательной работы в Учреждении;

6.13.6. обсуждение и принятие программы развития Учреждения, образовательной программы, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

6.13.7. рассмотрение плана деятельности Учреждения на год;

6.13.8. обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;

6.13.9. рассмотрение вопросов деятельности детских творческих объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);

6.13.10. заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

6.13.11. принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений для аттестации;

6.13.12. ежегодное рассмотрение отчёта о результатах самообследования.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, а также оказания содействия администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, созданы Родительский комитет и Совет кружковцев.

Родительский комитет избирается на родительских собраниях творческих объединений Учреждения. Состав Родительского комитета не менее 7 человек, в состав комитета вводится заместитель директора по УВР для координации работы. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту и плану работы, которые согласовываются с директором Учреждения.

Полномочия Родительского комитета:

6.14.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

6.14.2. оказание содействия в организации и проведении конкурсов и фестивалей, выставок детского творчества, участию обучающихся в гастрольных выступлениях, поездках на конкурсы и фестивали;

6.14.3. организация и проведение совместно с администрацией Учреждения общих родительских собраний, родительских конференций;

6.14.4. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

6.14.5. оказание содействия в проведении мероприятий, собраний с участием обучающихся и родителей;

6.14.6. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручениям директора;

6.14.7. обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

6.14.8. привлечение добровольных пожертвований физических и юридических лиц на цели развития Учреждения и определение целей расходования добровольных пожертвований;

6.14.9. заслушивание администрации Учреждения об укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, его благоустройстве и создании оптимальных условий для пребывания обучающихся.

6.15. Совет кружковцев избирается в количестве 9-11 человек на конференции первичных творческих объединений Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.

Полномочия Совета кружковцев:

6.15.1. координация детского самоуправления Учреждения;

6.15.2. организация работы с активом творческих объединений;

6.15.3. организация коллективных мероприятий;

6.15.4. обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности обучающихся.

6.16. В Учреждении могут также создаваться и другие органы управления, направленные на координированную деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (творческие и проблемные группы и т.д.).

6.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов

кружковцев, родительского комитета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тайшетский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.2. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район»

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

7.5.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

7.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.5.3. другие, не запрещённые законом поступления.

7.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

7.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Тайшетский район» в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в

соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

7.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

7.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств консолидированного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели из бюджета муниципального образования «Тайшетский район».

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (платные образовательные услуги). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

8.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;

8.1.2. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8.1.3. назначает директора, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

8.1.4. назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

8.1.5. осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

8.1.6. рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8.1.7. проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

8.1.8. осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

8.1.9. рассматривает ежегодный отчет Учреждения по итогам самообследования в соответствии с установленными сроками;

8.1.10. принимает участие в решении об изъятии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

8.1.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязуется:

8.2.1. в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.2.2. выполнять муниципальное задание Учредителя;

8.2.3. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

8.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, приказами, положениями, инструкциями, правилами, соглашениями, коллективными договорами и другими локальными актами Учреждения.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать, подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

9.5. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

9.6. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Педагогического совета, Совета кружковцев, Родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Педагогический совет, Совет кружковцев, Родительский комитет Учреждения. Педагогический совет, Совет кружковцев, Родительский комитет Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию,

директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Педагогическим советом, Советом кружковцев, Родительским комитетом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом обучающихся, родительским комитетом Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

9.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения, созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических.

9.8. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

9.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Собственником орган местного самоуправления.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются муниципальным образованием «Тайшетский район».

10.4. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.5. Изменения типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования «Тайшетский район».

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

11.3. Дополнения, изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 30 листах.

Директор МКУДО «ЦДО «Радуга» г. Тайшета

Е.А. Дмитриченко
23 июля 2020 год



Российская Федерация

Город Тайшет Иркутской области

Третьего июля две тысячи двадцатого года

Я, Ибрагимова Надежда Васильевна, нотариус Тайшетского нотариального округа Иркутской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 38/66-н/38-2020-1-983.

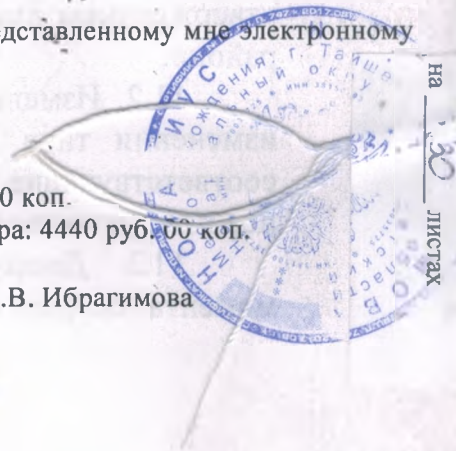
Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 1500 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 4440 руб. 00 коп.



Н.В. Ибрагимова

Н.В. Ибрагимова



Результат проверки электронной подписи:

02.07.2020 14:16:37, Волкова Анна Сергеевна[]

Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области, г. Иркутск, Иркутская область, СНИЛС:

09852392413, ИНН: 3849000013, ОГРН: 1083849000014

№ сертификата: 27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917. Подпись проверена: 03.07.2020 16:19:28