



Утверждаю:
Директор МБУДО «ЦДО «Радуга» г.Тайшета
Е.А. Кадырова
Приказ от «27» августа 2026 г. № 213

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Радуга» г. Тайшета**

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год

I. Режим занятий обучающихся

Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Учебный год в МБУДО «ЦДО «Радуга» г.Тайшета составляет 36 учебных недель (с 1 сентября 2026 г. по 28 мая 2027 г.). С 01.06.2027 по 31.08.2027 МБУДО «ЦДО «Радуга» реализует краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.

В соответствии с Уставом МБУДО «ЦДО «Радуга» учебные занятия проводятся в течение 7 дней недели в две смены. Для каждой учебной группы учебные занятия проводятся от 1 до 2 раз в неделю в зависимости от количества часов, предусмотренных программой:

2 часа в неделю - 1 занятие по 2 академических часа или 2 занятия по 1 академическому часу;

4 часа в неделю - 2 занятия по 2 академических часа;

Перерывы между учебными занятиями составляют не менее 10 минут для всех учебных групп. Академический час для детских творческих объединений с контингентом обучающихся от 8 до 18 лет – 40 минут; для учебных групп, в которых занимаются обучающиеся 6-7 лет – 30 минут, в которых занимаются обучающиеся 4-6 лет – 25 минут. Академический час при проведении индивидуальных занятий для обучающихся до 10 лет – 30 минут, с 11 лет – 40 минут.

Расписание занятий составляется с учетом занятости обучающихся в общеобразовательных школах, ДОУ и обязательного перерыва между школьными занятиями и занятиями в ЦДО «Радуга».

В период школьных каникул детские творческие объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. В каникулярное время и выходные дни может использоваться модульный принцип организации учебного процесса. В летний период учреждение переходит на летний режим работы. Проводятся занятия по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам и летние профильные смены.

II. Количество учебных групп в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Направленности программ	ДТО	Количество учебных групп	Количество детей	Средняя наполняемость групп
1.	Художественно-эстетическая	31	70	963	13
3.	Социально-гуманитарная	11	16	188	11
4.	Физкультурно-спортивная	5	11	138	12
5.	Техническая	3	4	41	10
	Итого:	50	101	1332	12

III. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков, может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера;

самостоятельные исследовательские работы; контрольные занятия; практические занятия; отчетные выставки; срезные работы; вопросники, тестирование; концертное прослушивание; защита творческих работ, проектов; доклад; тематические чтения; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; конкурс; турнир; сдача нормативов. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе, может проводиться в следующих формах: самостоятельные исследовательские работы; контрольные занятия; практические занятия; творческие работы, отчетные выставки, отчетные концерты, защита творческих работ, (проектов), конференция, фестиваль, олимпиада, соревнование, турнир, сдача нормативов.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе» аттестации обучающихся объединения, который является одним из отчетных документов и хранится у администрации учреждения.

Избранные формы текущей аттестации представляются педагогом в дополнительной общеразвивающей программе. По итогам каждого учебного года качество освоения дополнительных образовательных программ оценивается по уровням: базовый, творческий, продвинутой. Критерии оценки разрабатывает педагог в соответствии с предъявляемыми его дополнительной общеразвивающей программой требованиями к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внешних (муниципальных, региональных, всероссийских, международных и др.) профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и др.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с заведующим отделом, администрацией.

IV. Массовые культурно-досуговые мероприятия

Массовые культурно - досуговые мероприятия проводятся:

по пятницам: с 15.00 до 20.00

по субботам: с 10.00 до 20.00

по воскресеньям: с 10.00 до 20.00

V. Режим работы педагогического коллектива

Рабочая неделя – 36 часов,

рабочий день – 7ч.12 мин.,

начало рабочего дня – 08.00,

окончание рабочего дня – 16 ч. 12 мин.

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00,

выходные дни – в основном воскресенье, понедельник.

Педагоги дополнительного образования работают согласно тарификации по индивидуальному расписанию с учетом астрономических часов.

Педагоги, чьи учебные занятия проводятся в субботу или воскресенье, имеют 2 выходных дня в течение недели.

Режим работы методистов устанавливается в соответствии с индивидуальным графиком работы:

Виноградовой Надежды Сергеевны

День недели	Время работы (ч.)		Рабочее время суммарно
	1-я половина дня	2-я половина дня	
Понедельник	08.10 - 12.00	13.00 - 16.22	7ч 12 мин
Вторник	08.10 - 12.00	13.00 - 16.22	7ч 12 мин
Среда	08.10 - 12.00	13.00 - 16.22	7ч 12 мин
Четверг	08.10 - 12.00	13.00 - 16.22	7ч 12 мин
Пятница	08.10 - 12.00	13.00 - 16.22	7ч 12 мин
Суббота	Выходной		

Воскресенье	Выходной		
ИТОГО			36 часов

Князевой Елены Владимировны

День недели	Время работы (ч.)		Рабочее время суммарно
	1-я половина дня	2-я половина дня	
Понедельник	выходной		
Вторник	8.00-12.00	13.00-17.00	8ч
Среда	8.00-12.00	13.00-17.00	8ч
Четверг	8.00-12.00	13.00-17.00	8ч
Пятница	8.00-12.00	13.00-17.00	8ч
Суббота	8.30-12.30		4ч
Воскресенье	Выходной		
ИТОГО			36 часов

Дацко Оксаны Сергеевны

День недели	Время работы (ч.)		Рабочее время суммарно
	1-я половина дня	2-я половина дня	
Понедельник	8.00-12.00	13.00-16.12	7ч 12 мин
Вторник	8.00-12.00	13.00-16.12	7ч 12 мин
Среда	8.00-12.00	13.00-16.12	7ч 12 мин
Четверг	8.00-12.00	13.00-16.12	7ч 12 мин
Пятница	8.00-12.00	13.00-16.12	7ч 12 мин
Суббота	Выходной		
Воскресенье	Выходной		
ИТОГО			36 часов

Патрашковой Алёны Павловны

День недели	Время работы (ч.)		Рабочее время суммарно
	1-я половина дня	2-я половина дня	
Понедельник	08:00-12:00	13:00-16:20	7ч 12мин
Вторник	08:00-12:00	13:00-16:20	7ч 12мин
Среда	08:00-12:00	13:00-16:20	7ч 12мин
Четверг	08:00-12:00	13:00-16:20	7ч 12мин
Пятница	08:00-12:00	13:00-16:20	7ч 12мин
Суббота	Выходной		
Воскресенье	Выходной		
ИТОГО			36 часов

Козуб Татьяны Ористовны

День недели	Время работы (ч.)		Рабочее время суммарно
	1-я половина дня	2-я половина дня	
Понедельник	Выходной		
Вторник	09:00-14:00	16:45-19:00	7ч 15мин
Среда	10:00-14:00	15:45-19:00	7ч 15мин
Четверг	10:00-14:00	15:45-19:00	7ч 15мин
Пятница	10:00-14:00	15:45-19:00	7ч 15мин
Суббота	10:00-14:00	16:00-19:00	7ч
Воскресенье	Выходной		
ИТОГО			36 часов

VI. Годовой режим работы ЦДО «Радуга»

<i>Первый (организационный) период работы в учебном году</i>	
август-сентябрь	- запись детей в творческие объединения, школы и студии;

	- Дни открытых дверей и праздник «Радуга» вновь собирает друзей!», посвященный началу учебного года; - педагогический Совет по утверждению годового плана работы всех структурных подразделений учреждения; утверждение должностных обязанностей и изменений в структуре управления; назначение ответственных работников за конкретными организационно-педагогическими и методическими мероприятиями; - заседание художественного Совета по утверждению творческих планов коллективов сценического творчества; - утверждение планов по профориентации обучающихся; - оборудование и оформление учебных, методических кабинетов, подготовка к смотру учебных кабинетов; - работа с документацией, согласование годовых планов работы ; - - встречи с родителями обучающихся и проведение родительских собраний в творческих объединениях, школах, студиях, ансамблях; - согласование с работниками ЦДО «Радуга» стратегических и главных направлений работы на предстоящий учебный год.
<i>Второй (основной) период работы</i>	
октябрь-апрель	- учебно-воспитательная, культурно-досуговая работа коллектива в соответствии с годовым планом работы и Образовательной программой учреждения; - административный контроль качества учебно-воспитательного процесса и культурно-досуговой деятельности, выполнение Образовательной программы учреждения; - изучение и обобщение положительного педагогического опыта; - методическая работа; - планирование и осуществление работы с детьми в каникулярное время; - повышение квалификации и аттестация педагогических работников; - участие и проведение массовых мероприятий, конкурсов, выставок и др. - педагогическая диагностика обучающихся, работа психолого-педагогической службы; - профориентационная работа с обучающимися;
<i>Третий (завершающий) период работы</i>	
апрель-май	- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся; - итоговые учебные занятия в творческих объединениях, школах, студиях, ансамблях; - аналитическая работа педагогов, методистов, педагогов-организаторов по итогам учебного года; - итоговая психолого-педагогическая диагностика результатов развития обучающихся; - творческие отчёты детских коллективов Центра перед родителями и населением;
<i>Четвёртый (моделирования) период работы</i>	
июнь-август	- реализация краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ; - организация и проведение летней оздоровительной кампании; - проектирование учебного плана на новый учебный год; первичная расстановка педагогических кадров; - ремонт здания, прилегающей территории и учебных кабинетов; - решение вопросов улучшения материально-технической базы образовательной, культурно-досуговой деятельности.

VII. График административного дежурства

День недели	Ф.И.О. ответственного, должность
Понедельник	Кадырова Е.А. - директор
Вторник	Козуб Т.О. - методист
Среда	Бувич Е.В. - инспектор по ОТ
Четверг	Коротун В.В. - заместитель директора
Пятница	Кадырова Е.А. - директор
Суббота	Козуб Т.О. - методист
Воскресенье:	
1 неделя	Коротун В.В. - заместитель директора
2 неделя	Виноградова Н.С. - методист
3 неделя	Князева Е.В. – методист
4 неделя	Патрашкова А.П. - методист
5 неделя (при наличии)	Коротун В.В. - заместитель директора

VIII. Регламент административных совещаний

Совещания при директоре	Четвертый вторник ежемесячно 11.00 – 12.00
Оперативное подведение итогов недельной работы, административного контроля, корректировка и утверждение месячного плана работы, графиков дежурства	Вторник 9.00 еженедельно
Рабочие совещания, заседания работников структурных подразделений	Вторник 2-ая неделя месяца 11.00-12.00
Производственные совещания	Вторник 1-я и 3-я недели ежемесячно 11.00 – 12.00
Педагогический Совет, методический Совет	Четверг 4-ая неделя месяца 10.00-12.00

Приемные дни для родителей

Должность	День недели	Время
Директор Кадырова Е.А.	понедельник	14.00-18.00
Заместитель директора Коротун В.В.	четверг	14.00-18.00

IX. График консультаций педагога-психолога

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Индивидуальные	
		День недели	Время консультаций
1.	Педагог-психолог Сурменок И.А.	вторник	08.00-12.00, 13.00-17.00
		среда	08.00-14.00
		четверг	08.00-12.00, 13.00-17.00
		пятница	08.00-12.00, 13.00-17.00
		суббота	09.00-11.00